

ปค. 11

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

**ที่…………………..** วันที่…………เดือน……………………………พ.ศ…………….

**เรื่อง** แจ้งนักเรียน ขาดเรียน / หนีเรียน / ไม่เข้าห้องเรียน

**เรียน** ครูที่ปรึกษาชั้น ม……/……

เนื่องด้วย…………………………………..................................………………นักเรียนชั้น ม………/……….

ซึ่งเป็นนักเรียนในที่ปรึกษาของท่านได้ ขาดเรียน / หนีเรียน / ไม่เข้าห้องเรียน ในรายวิชา....................................

ชั่วโมงที่........... วันที่.........เดือน...........................พ.ศ............... ครูผู้สอน....................................................................

ซึ่งในรายวิชานี้นักเรียน

( ) ขาดเรียนมาแล้ว...........ครั้ง ( ) เวลาเรียนไม่ครบ 80% ( มส.)

( ) หนีเรียน / ไม่เข้าเรียนมาแล้ว............ครั้ง ( ) ขาดเรียนไม่ได้อีกแล้ว

( ) ยังไม่ได้ส่งงาน............ชิ้น ( ) ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน

( ) ไม่สนใจเรียน / ไม่ร่วมกิจกรรมการเรียน ( ) อื่น ๆ …………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วรายงานให้ทราบ ตามแบบบันทึกการติดตามนักเรียน ปค.11/1 ภายในวันที่……….. เดือน…………………………พ.ศ……………. เพื่อดำเนินการต่อไป

......................................................

( ........................................................... )

ครูประจำวิชา

.....................................................

( …………………………………………………….)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน