ปค. 12

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนอนุบาลเขาสวนกวาง

**ที่………………..………..** วันที่…………เดือน……………………………พ.ศ…………….

**เรื่อง** ขออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียน

**เรียน** หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า………….................…………………………………ผู้ปกครองของ………………………………….............…

นักเรียนชั้น.…../…… มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้านำโทรศัพท์มาโรงเรียน โดยตอนเช้าก่อนเข้าแถว ให้นำโทรศัพท์ฝากไว้ที่ครูที่ปรึกษา และรับโทรศัพท์คืนหลังเลิกเรียน หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

......................................................

( ........................................................... )

ผู้ปกครอง

......................................................

( ........................................................... )

ครูที่ปรึกษา

......................................................

( ........................................................... )

หัวหน้าระดับชั้น

..................................................

(……………………………………………….. )

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน